

## Yliopistopalvelut matematiikan ja tilastotieteen osastolle

Flammassa: <https://flamma.helsinki.fi/fi/kumpulan-lahipalvelut/lahipalvelutiimi-exactum>

Täältä löydät kampuksen yhteiset lähipalvelut, mm. tutkimuksen sekä viestinnän ja yhteiskuntasuhteiden palvelut:

<https://flamma.helsinki.fi/fi/kumpulan-lahipalvelut/lahipalvelutiimi-yhteiset-kumpula>

### Yleishallinto (palveluosoite [admin-kumpula@helsinki.fi](mailto:admin-kumpula@helsinki.fi))

Palvelukoordinaattori **Päivi Lindeman**, [paivi.lindeman@helsinki.fi](mailto:paivi.lindeman@helsinki.fi), Exactum A232, puh. 02941 50057

- **avainasiat** (uudet avaimet, avainjatkot)
- **tilojen hallinnointi** (työhuoneet)
- **tietokoneiden** hankinta. Esimies tilaa e-lomakkeella koneen uudelle työntekijälle: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/74920/lomake.html>. Muut tietokonehankinnat.
- **puhelin**hankinnat (laite, liittymä, tiedot puhelinluetteloon) ja muut pienhankinnat
- **tulostus**oikeudet ja **ryhmätilan** hallinta (P-asema)

Sihteeri **Minna Lauri**, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi), Exactum A210, puh. 02941 50363

- yleinen sihteeriapu ja toimistopalvelu
- kokous- ja tapahtumajärjestelyt, vierailut
- postiasiat (mm. postikuoret, FedEx)
- toimistotarvikkeiden yhteyshenkilö (Staplesin toimistotarvikevarastot henkilöstön käytettävissä kulkuavaimella: Exactum C234 ja Physicum C209)
- arkistointi ja arkistoyhdyshenkilötehtävät

Hallintopäällikkö **Pirjo Mulari**, [pirjo.mulari@helsinki.fi](mailto:pirjo.mulari@helsinki.fi), Exactum A210, puh. 02941 29578.

- osaston yleishallinnollisten asioiden (lausunnot, sopimusasiat, selvitykset, raportit ym.) valmistelu
- tutkijoiden ja opettajien lähituen koordinointi
- osaston johtajan strateginen tuki ja päätöksenteon valmistelu- ja toimeenpanotehtävät
- yleishallinnon prosessien kehittäminen

### Henkilöstöpalvelut (palveluosoite [hr-kumpula@helsinki.fi](mailto:hr-kumpula@helsinki.fi))

Henkilöstökoordinaattori **Laura Jensen-Eriksen**, [laura.jenseneriksen@helsinki.fi](mailto:laura.jenseneriksen@helsinki.fi), Exactum A244, puh. 02941 51391

- yksiköiden henkilöstöasioiden hoito (sopimukset, apurahat ja palkkiot), tuki projektin johtajille
- yhteistyö talouspalveluiden kanssa
- lomat ja poissaolot
- perehdytyksen koordinointi
- tapaturmayhdyshenkilönä toimiminen
- SAP HR-raportointi sovitusti

### Talouspalvelut (palveluosoite [kumpula-finance@helsinki.fi](mailto:kumpula-finance@helsinki.fi))

Controller **Johanna Jaako**, [johanna.jaako@helsinki.fi](mailto:johanna.jaako@helsinki.fi), Exactum A232, puh. 02941 51569

- osaston perusrahan budjetointi
- raportointi ja ennustaminen
- koulutusohjelmien talousasiat
- liiketoimintaprojektien hinnoittelu
- taloudellisten päätösten valmistelu ja esittely yksiköissä
- työajan kohdentamisen valvominen (Sole TM)
- neuvonta ja yksikkökohtainen ohjeistus yleisissä talouteen liittyvissä asioissa
- ad hoc -raportointi ja laskelmat

## Talousopalvelut projekteille (palveluosoite [kumpula-finance@helsinki.fi](mailto:kumpula-finance@helsinki.fi))

Projekti kirjainpitäjä **Aija Hannila**, [aija.hannila@helsinki.fi](mailto:aija.hannila@helsinki.fi), Exactum A245, puh. 02941 51342

- Ulkopuolisen rahoituksen projektien talousasiat
- budjettineuvonta
- raportointi

## Opetus- ja opiskelijapalvelut

Matemaattisten tieteiden kandiohjelma, Matematiikan ja tilastotieteen maisteriohjelma, Master's Programme of Life Science Informatics: koulutussuunnittelija **Erica Runolinna**, puh. 02941 51502, Exactum C329

Matematiikan, fysiikan ja kemian opettajan kandi- ja maisteriohjelmat, Matemaattisten tieteiden kandiohjelma: koulutussuunnittelija **Inkeri Sundqvist**, puh. 02941 51503, Exactum C329

Matematiikan ja tilastotieteen yleiset tentit: **Jukka Nieminen** ([jukka.nieminen@helsinki.fi](mailto:jukka.nieminen@helsinki.fi)), Kumpulan opiskelijapalvelut, Physicum, 2. krs (kanslia)

Opintosuoritusten rekisteröinti: [kumpula-register@helsinki.fi](mailto:kumpula-register@helsinki.fi)

Opetukseen liittyvät tilavaraukset:

koulutussuunnittelija **Erica Runolinna**, puh. 02941 51502, Exactum C329

koulutussuunnittelija **Inkeri Sundqvist**, puh. 02941 51503, Exactum C329

Muut tilavaraukset: Optime portal: <https://optime.helsinki.fi>, [Optimen käyttöohje](#), puh. 02941 24500  
puhelinaika klo 12-15:00, sähköposti [tilavaraus@helsinki.fi](mailto:tilavaraus@helsinki.fi)

Kokoushuoneet D340, A118, A120: Office365-kalenteri, Helpdeskin [ohje](#) / sihteeri Minna Lauri, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi)

Osaston seminaarihuone C124: Google-kalenteri / sihteeri Minna Lauri, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi)

Opiskelijavaihtoon liittyvät kysymykset: liikkuvuuspalvelut **Nina Nilsson** (puh. 02941 22937) ja **Janna Koivisto** (puh. 02941 57156) ([studentexchange@helsinki.fi](mailto:studentexchange@helsinki.fi)), puh. 02941 57156, Kumpulan opiskelijapalvelut, Physicum, 2 krs

Vaihtosopimukset: liikkuvuusasiantuntija **Nina Nilsson** ([studentexchange@helsinki.fi](mailto:studentexchange@helsinki.fi)), puh. 02941 22937, Kumpulan opiskelijapalvelut, Physicum, 2 krs

Osaston kv-vastaava: yliopistonlehtori **Matti Pauna** ([matti.pauna@helsinki.fi](mailto:matti.pauna@helsinki.fi))

Lisätietoja: palvelukoordinaattori **Päivi Lindeman** [admin-kumpula@helsinki.fi](mailto:admin-kumpula@helsinki.fi).

## University Services for Department of Mathematics and Statistics

In Flamma: <https://flamma.helsinki.fi/en/kumpulan-lahipalvelut/on-site-team-exactum>

Please find here campus service team, e.g. research services and communication and community relations: <https://flamma.helsinki.fi/en/kumpulan-lahipalvelut/Campus-service-team-kumpula>

### Administrative Services (service address: [admin-kumpula@helsinki.fi](mailto:admin-kumpula@helsinki.fi))

Service Coordinator **Päivi Lindeman**, [paivi.lindeman@helsinki.fi](mailto:paivi.lindeman@helsinki.fi), Exactum A232, tel. 02941 50057

- **keys administration** (new keys, extensions)
- **facilities administration** (allocation of the offices)
- **IT subscriptions**. Supervisor will order laptop for the new employee by e-form: <https://elomake.helsinki.fi/NewEmployee2017>. Other IT subscriptions (contact person).
- **telephone subscriptions** (device, extension, telephone catalogue) and other small supplies
- **printing rights** and **group storage** space (P)

Secretary **Minna Lauri**, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi), Exactum A210, tel. 02941 50363

- general secretarial and office services
- organizing of meetings and events, visits
- post (incl. pre-paid envelopes, FedEx)
- contact person of office supplies (Staples's office supplies storage rooms for personnel by electronic key: Exactum C234 ja Physicum C209)
- archiving and archive liaison

Head of Administration **Pirjo Mulari**, [pirjo.mulari@helsinki.fi](mailto:pirjo.mulari@helsinki.fi), Exactum A210, tel. 02941 29578

- preparation of departmental administrative matters (such as statements, contracts, analyses, reports)
- coordination of on-site support of teaching and research staff
- support for the strategic leadership of department head and in charge of departmental target programme processes
- development of processes for administrative services

### Staff Services (service address [hr-kumpula@helsinki.fi](mailto:hr-kumpula@helsinki.fi))

HR Coordinator **Laura Jensen-Eriksen**, [laura.jenseneriksen@helsinki.fi](mailto:laura.jenseneriksen@helsinki.fi), Exactum A244, tel. 02941 51391

- unit HR (contracts, grants, fees)
- support for project managers
- cooperation with financial services
- holidays and absences
- coordination of inductions
- accidents liaison
- SAP HR reporting as contracted

### Financial Services (service address: [kumpula-finance@helsinki.fi](mailto:kumpula-finance@helsinki.fi))

Controller **Johanna Jaako**, [johanna.jaako@helsinki.fi](mailto:johanna.jaako@helsinki.fi), Exactum A232, tel. 02941 51569

- department budget
- reporting and forecasts
- financial issues of educational programmes
- pricing of business projects

- preparation and presentation of financial decisions in the units
- supervision of working-hour allocation (SoleTM)
- counselling and unit-centred instructions in general financial matters
- ad-hoc reporting and calculations

## Financial Services for Project Management

(service address: [kumpula-finance@helsinki.fi](mailto:kumpula-finance@helsinki.fi))

Project Accountant **Aija Hannila**, [aija.hannila@helsinki.fi](mailto:aija.hannila@helsinki.fi), Exactum A245, tel. 02941 51342

- financial services for external funding projects
- budget counselling
- reporting

## Teaching and Learning Services

Bachelor's Programme in Mathematical Sciences, Master's Programme in Mathematics and Statistics, Master's Programme of Life Science Informatics: Education Coordinator **Erica Runolinna**, tel. 02941 51502, Exactum C329

Educational programmes for Teachers of Mathematics, Physics and Chemistry (BSc and MSc), Bachelor's Programme in Mathematical Sciences: Education Coordinator **Inkeri Sundqvist**, tel. 02941 51503, Exactum C329

General exam services of educational programmes of Mathematics and Statistics: **Jukka Nieminen** ([jukka.nieminen@helsinki.fi](mailto:jukka.nieminen@helsinki.fi)), Kumpula student services, Physicum, 2nd floor (faculty office)

Student registration services: [kumpula-register@helsinki.fi](mailto:kumpula-register@helsinki.fi)

Reservations of facilities for teaching: **Erica Runolinna**, puh. 02941 51502, Exactum C329  
**Inkeri Sundqvist**, puh. 02941 51503, Exactum C329

Other reservations for facilities: Optime portal: <https://optime.helsinki.fi>, tel. 02941 24500 (12-15:00), e-mail: [tilavaraus@helsinki.fi](mailto:tilavaraus@helsinki.fi)

Meeting rooms D340, A118, A120: Office365-calendar, Helpdesk [instructions](#) / secretary Minna Lauri, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi)

Department's seminar room C124: Google-calendar / secretary Minna Lauri, [minna.lauri@helsinki.fi](mailto:minna.lauri@helsinki.fi)

Questions regarding student exchange: International Exchange Services **Nina Nilsson** (tel. 02941 22937) and **Janna Koivisto** (tel. 02941 57156), [studentexchange@helsinki.fi](mailto:studentexchange@helsinki.fi), Kumpula student services, Physicum 2nd floor (faculty office)

Mobility agreements: Mobility Specialist **Nina Nilsson** ([studentexchange@helsinki.fi](mailto:studentexchange@helsinki.fi)), tel. 02941 22937, Kumpula student services, Physicum 2nd floor (faculty office)

Department's exchange liaison: University lecturer **Matti Pauna** ([matti.pauna@helsinki.fi](mailto:matti.pauna@helsinki.fi))

For more information: Service Coordinator **Päivi Lindeman** [admin-kumpula@helsinki.fi](mailto:admin-kumpula@helsinki.fi).