



9.3.2018

Kumpulan HR-tiimi tiedottaa – ajankohtaista henkilöstöasioissa

ESIMIESTEN TALOUS JA HR-KOULUTUSMATERIAALIT

Kumpulassa joulukuussa pidettyjen Talous ja HR esimieskoulutusten materiaalit löytyvät tiedekunnan Flamma-sivulta:

<https://flamma.helsinki.fi/fi/HY363963> (suomeksi)
<https://flamma.helsinki.fi/en/HY364238> (englanniksi)

YPJ-MATERIAALIA ESIMIEHILLE

Sähköpostin liitteenä erillinen Powerpoint-esitys

PETRI HÄMÄLÄINEN KUMPULAN TALOUSPÄÄLLIKÖKSI 1.2.2018

Kumpulan uutena talouspäällikkönä aloitti KTM **Petri Hämäläinen** 1.2.2018. Petri tulee **Marika Häggmanin** tilalle Marikan siirryttyä Helsingin yliopiston talouspäälliköksi.

<https://flamma.helsinki.fi/fi/HY371774>

JUSSI HARTIKAINEN ON ALOITTANUT HR-ASiantuntijana Kumpulassa 15.1.2018

Olen Jussi Hartikainen, Kumpulan kampuksen uusi henkilöstöasiantuntija. Työnkuvaani kuuluu professuurien, apulaisprofessuurien ja yliopistonlehtorien rekrytointien sekä dosentuuriprosessien koordinointi ja asiantuntijatuki sekä tilanteen mukaan erilaisia HR-käytäntöjen kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyviä tehtäviä. Vastuualueenani on Kemian, Matematiikan ja tilastotieteen sekä Tietojenkäsittelytieteen osastot. Yliopistomaailma ja siihen liittyvä henkilöstötyö ei ole minulle aivan uusi kokemus, sillä toimin aikaisemmin kolme vuotta HR-koordinaattorina Aalto ARTS:issa. Ennen pestiäni HY:ssä asuin reilun vuoden verran Prahassa työskennellen henkilöstötietojärjestelmien parissa.

REHTORIN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖN OTTAMISESTA JA IRTISANOMISESTA:

<https://flamma.helsinki.fi/fi/HY371762>

Matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan osastonjohtaja ottaa osastoon kuuluvan henkilöstön ja INAR:n johtaja ottaa yksikkönsä kuuluvan henkilöstön enintään neljä vuotta kestävään työsuhteeseen. Dekaanin ottaa osaston ja INAR:n henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan tai yli neljä vuotta kestävään työsuhteeseen. Johtaja tekee dekaanille esityksen professorin ottamisesta

alle kahden vuoden työsuhteeseen. Dekaanin on omalla päätöksellään siirtänyt tuntiopettajien ottamisen koulutusohjelman johtajalle tai opetuksen varadekaanille.

MATKUSTAMISEN OHJESIVUJA PÄIVITETTY Flammassa

Työntekijän ohjeet: <https://flamma.helsinki.fi/fi/HY369825>

Vierailian ja apurahatutkijan ohjeet: <https://flamma.helsinki.fi/fi/HY368317>

TYÖTERVEYSPALVELUIDEN KÄYTTÖ HELPOTTUI VUODEN 2018 ALUSTA

Mehiläisen työterveysasiakkaana voit asioida OmaTyöterveyden kautta monikanavaisesti: puhelinpalvelussa saat neuvontaa ja hoidon tarpeen arviointia ja tarvittavat ajanvaraukset keskustelemalla tilanteestasi sairaanhoitajan tai terveydenhoitajan kanssa. Saat varattua ajan lääkärille jatkossa OmaTyöterveyden puhelinpalvelun tai chat-yhteyden kautta. Mobiililaitteella voit chat-palvelun kautta uusia reseptejä ja asioida suoraan lääkärin kanssa. Jatkossa esim. työfysioterapeutin vastaanotolle pääset joustavasti OmaTyöterveyden arvioinnin kautta.

<https://flamma.helsinki.fi/fi/HY370341>

TYÖSUUNNITELMAT JA KEHITYSKESKUSTELUT

Ohjeet tulossa huhtikuussa

TAPAHTUMIA, KOULUTUKSIA

EXPERIENCING FINLAND EVENT, March 13, 2018

Newly arrived international staff and their family members are welcome to the next Experiencing Finland Event, taking place on Tuesday, March 13, 2018, 5pm-8pm at Think Corner, entrance Yliopistonkatu 4. <https://flamma.helsinki.fi/fi/HY372013>

PEREHDYTYSTILAISUUS KUMPULAN KAMPUKSEN UUSILLE TYÖNTEKIJÖILLE 16.3.2018 klo 10.- 11.00, B222 EXACTUM

Kumpulan yliopistopalvelujen lähtiimi käy läpi työsuhteeseen liittyviä henkilöstö- ja talousasioita perjantaina 16.3. klo 10.-11.00. Merkkää päivä kalenteriin ja tule tapaamaan "Ypalaisia".

TERVETULOA YLIOPISTOON TILAISUUS UUSILLE TYÖNTEKIJÖILLE 21.3.2018

Tervetuloa yliopistoon! -tilaisuus 21.3.2018 klo 9.00-12.00 (Kielikeskuksen juhlasali, Fabianinkatu 26, 3. krs) on suunnattu kaikille yliopiston uusille työntekijöille – niin apurahatutkijoille, hallinto- ja muulle henkilökunnalle kuin opettajille ja tutkijoillekin. Tilaisuus on osa orientaatiota uusiin tehtäviin ja yliopiston toimintoihin ja käytäntöihin perehdyttämistä. Tilaisuudessa on hyvä paikka kysyä ammattilaisilta muun muassa työsuhteasioista ja työterveyshuollosta, yliopiston palveluista sekä kuinka olla aktiivinen yliopistolla. Tilaisuudessa on myös hyvät mahdollisuudet verkostoitua kollegoiden kanssa sekä saada vinkkejä eri näkökulmista yliopistolla toimimiseen.

Henkilöstökoordinaattori ei ole ilmoittanut sinua automaattisesti tähän tilaisuuteen vaan jokainen

ilmoittautuu itse tästä linkistä: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/85279/lomake.html>

Tilaisuus on osa orientaatiota, joten toivomme esimiesten aktiivisesti kannustavan uusia työntekijöitä osallistumaan tilaisuuteen.

COMPLETING YOUR TAX RETURN FORM INFORMATION SESSION 17.4.2018

Time: 9:00 - 11:30

Location: City Centre campus, venue will be announced later

The aim of the session is to provide participants with information on how to complete a tax return form. The participants will be given an opportunity to ask questions concerning taxation.

Do you know what the tax return form is? Do you want to hear how you might save a little with tax deductions? Any other questions about your taxation? Come to hear and ask about filling in your annual tax return form. Taxation specialist from In To Finland/Vero will give advice and answer tax related question

Registration in Henkka Staff training calendar

WORKING ABROAD –INFORMATION SESSION ON PRACTICAL ISSUES 27.4.2018

Time: 9.00 - 12.15

Location: Language Institute/ Kielikeskus (Fabianinkatu 26), hall 115, 1st floor

The session will introduce the general instructions on working abroad including taxation, social security, as well as basics regarding insurance and visa issues. The information session is aimed to UH employees (researchers and other staff) who plan to work abroad in near future.

Registration in Henkka Staff training calendar

CULTURAL AWARENESS 16.5.2018

Time: 9.00-12.00

Location: Päärakennus/ Main Building hall 8 (Fabianinkatu 33)

During the training we will discuss cultural diversity and intercultural communication in general as well as share tips on how to increase your cultural awareness. We also hope to hear from your experiences on the University of Helsinki as an international working environment and discuss ways to make it an even better international community. The training will feature both information sharing and discussion. The audience is encouraged to be active and share from their own experience.

Registration in Henkka Staff training calendar

HR-tiimin tavoittaa sähköpostilla hr-kumpula@helsinki.fi

Vastauksen saanti nopeutuu, kun laitate sähköpostin otsikko kenttään tiedon yksiköstä, josta viesti tulee (joko vastualuekoodi tai laitoksen nimi).